

УТВЪРДИЛ:

Директор:.....

/Д.Христова/

ОУ “СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
с.МОРАВА, общ. СВИЩОВ, обл.
В.ТЪРНОВО

Ул.” Трети март” № 8, тел.0879489689, e-mail: info-300808@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на училището

З А У Ч Е Б Н А Т А 2024/ 2025 г.

Приет на заседание на Педагогическия съвет

(Протокол № 22 /02.09.2024г.)

Утвърден със заповед на директора №343 / 12.09.2024г.

ОУ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” МОРАВА

ГРАФИК **ЗА ПОЧИВНИТЕ, ПРАЗНИЧНИТЕ И НЕУЧЕБНИТЕ ДНИ** **ЗА УЧЕБНАТА 2024 /2025 ГОДИНА**

ДАТА / ПЕРИОД	ОСНОВАНИЕ
Официални празници	
22-23.09.2024 г.	Ден на Независимостта на България
24,25.26. 12.2024г.	Коледа
03.03.2025 г.	Национален празник
01.05.2025г.	Ден на труда
06.05.2025 г.	Ден на българската армия
24.05.2025 г.	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
Неучебни дни	
30.10.2024г.	Спортен празник
31.10.2024 – 03.11.2024 г. вкл.	Есенна ваканция
21.12.2024 – 02.01.2025г. вкл.	Коледна ваканция
05.02.2025г.	Междусрочна ваканция
29.03.- 06.04.2025 г.	Пролетна ваканция за учениците от I-ви до VII-ми клас
09.05.2025 г.	Патронен празник
21.05.2025г.	ДЗИ 12 кл. БЕЛ
23.05.2025г.	ДЗИ 12 кл. Втори
30.05.2025 г.	Туристически поход до близка местност
Проектни дейности 1.-3. клас	
27.05.2025 г.	„ Книжка веселушка“ – посещение на библиотеката
28.05.2025 г.	Любими детски песни
29.05.2025 г.	Спортен празник „Бързи, смели, сръчни“
30.05.2025 г.	Туристически поход до близка местност
02.06.2025 г.	Здравей, лято!

ОСНОВНИТЕ НАСОКИ ЗА РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕ ПРЕЗ НАСТОЯЩАТА
УЧЕБНА ГОДИНА СА:

1.УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА УРОЧНАТА РАБОТА ЧРЕЗ АКТИВНОТО УЧАСТИЕ НА ВСИЧКИ УЧИТЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧНИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ НА ОРГАНИЗИРАНИТЕ ОТ РУО НА МОН КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ;

2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ.

3. ПОВИШАВАНЕ НА МОТИВАЦИЯТА И ИНТЕРЕСА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В УРОЧНАТА РАБОТА ЧРЕЗ ПО-ШИРОКО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИКТ В УЧИЛИЩЕ

I. КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА В УЧИЛИЩЕТО

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
1	2	3	4.
Септември			
1.	Подготовка за началото на новата учебна 2024-2025 година. 1. Училищен учебен план за първи, втори,трети,четвърти ,пети ,шести и седми клас за учебната 2024- 2025 год. /Осн. чл. 17, ал.1 от Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план/ 2. Правилник за вътрешния трудов ред за учебната 2024-2025 г. 3. Правилник за дейността на училището 4. Училищна политика с мерки за повишаване на качеството 5. Училищна програма за занимания по интереси 6. Годишна програма за целодневна организация на учебния ден 7.Процедура за обща и допълнителна продркрепа за личностното развитие на учениците 8. Дневен режим на училището за учебната 2024-2025 г.	Педагогически специалисти	До 16.09.24г.

2.	9. Годишен план за дейността на училището 10 .Етичен кодекс 11. Списък- Образец №1 за учебната 2024-2025 год. 12. Графици 13. Щатно разписание – длъжностно и поименно 14. Учебни програми за ИУЧ –първи, втори,трети,четвърти, пети , шести и седми клас 15.Седмично разписание на часовете за първия учебен срок на учебната 2024-2025 год. 16.Тържествено откриване на учебната 2024/2025 година.	Директор Педагогически специалисти Комисия за изготвяне на седмично разписание Н.Иванова	16.09.2024
3.	Запознаване на педагогическия персонал с акценти от обнародваните Държавни образователни стандарти: • Наредба за Приобщаващото образование /обн.ДВ бр.86/27.10.2017г. • Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование • Наредба № 11/01.09.2016г. изм. и доп. 16 .04.2024г. за оценяване на	Директор	До 16.09.24

	резултатите от обучението на учениците • Наредба № 10 изм. и доп. 03.09.2024г. за организация на дейностите в училищното образование • Наредба № 4 от 30.11.2015 г. изм. и доп. 25 август 2023г. , за учебния план • Наредба № 5 от 30.11.2015 г. изм. и доп.01.09.2023 г. , за общообразователната подготовка • Наредба № 6 от 30.11.2015 г. изм. и доп.29.12.2023г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала • Наредба № 15 от 22.07.2019 г. изм. и доп.09.08.2024г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.		
4.	Утвърждаване на организацията на учебния ден /целодневна/	Директор	До 16.09.24
5.	Утвърждаване на класните ръководители	Директор	До 16.09.24
6.	Осигуряване на безплатни учебници за учениците от първи, втори, трети, четвърти, пети , шести и седми клас.	Директор	До 16.09.24
7.	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР	Директор	До 16.09.24
8.	Изпращане сведения за приетите ученици в първи клас.	Директор	До 16.09.24
9.	Приемане на задължителната училищна документация от ПС	Директор и комисии	До 16.09.24
10.	Подаване и утвърждаване на Списък – Образец №1	Директор	До 20.09.24 До 25.09.24г
11.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Й. Йозова	До 10.09.24
12.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ	Преподавателите	До 16.09.24

13.	Актуализиране на училищен план за действия на персонала при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Запознаване с плана и инструкциите за евакуация в случай на природни бедствия.	Директор и класни ръководители	До 25.09.24
14.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти.	Дияна Георгиева-Председател на ККД	До 20.09.24
15.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2024/25г.	Директор и В. Миланова	До 16.09.24
16.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2024/25 година.	Директор	До 10.09.24
17.	Приемане на план за работата на училищния екип за ключови компетентности за учебната 2024/25г.	Председател на УЕКК	До 16.09.24
18.	Провеждане на инструктажи на учениците и целия щатен персонал в училището	Йонка Йозова Учители по предмети	До 30.09.24
19.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	Кл. ръководители	До 13.09.24
20.	Изготвяне на план за работа на класния ръководител за учебната 2024/2025г.	Кл. ръководители	До 16.09.2024
21	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	Преподавателите	До 30.09.24
Октомври			
1.	Входяща диагностика на учениците от първи клас за установяване нивото на училищната им готовност	Кл. ръководител на I клас	До 04.10.24
2.	Заверка на задължителната училищна документация за началото на учебната година- лични карти на ученици.	Кл. ръководители	До 04.10.24
3.	Дейности по план на РУО В.Търново	Пед. специалисти	По план
4.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия.	Кл. ръководители	До 04.10.24
5.	Проиграване на евакуация при възникване на кризи от различен характер	Директор	10.10.24
6.	Анализ на входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	Учителите по предмети	До 28.10.24
7.	Анализ на противообществените прояви на малолетни в училище.	УКППМН	По график
Ноември			
1.	Ден на будителите.	Й.Йозова	30.10.24

		Н.Иванова	
2.	Квалификационни мероприятия в УЕKK по график на председателя.	Председател на УЕKK	По график
3.	Отчет на учителите в ЦОУД	Учителите в ЦОУД	29.11.24
Декември			
1.	Провеждане на тематичен ПС по план-графика за ПС. Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Директор	10.12.24
2	Начало на училищните кръгове на олимпиадите	Преподаватели	От м.12.24
	Коледно тържество	Кл. р-ли	20.12.24
Януари			
1.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2025/2026 година.	Директор	14.01.25
2.	Анализ на изпълнението на бюджета за 2024 г	Счетоводител	До 31.01.2025 г
Февруари			
1.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и набелязване на мерки за преодоляване на обучителни затруднения и пропуски в знанието	Директор	До 04.02.25
2.	График за класните и контролните работи през втория учебен срок	Преподавателите	До 19.02.25
3.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор	04.02.25
4.	Паралелкови родителски срещи	Кл. р-ли	18.02.25
5.	Отбелязване на годишнината от обесването на В. Левски	Кл. р-ли	19.02.25
Март			
1.	Честване на 3-ти март	Н.Иванова и кл.р-ли	28.02.25
2.	Областен кръг на олимпиадите.	Преподаватели	До 28.03.25
3.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2025/2026г.	Директор	28.03.25
4.	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Кл. ръководители	По график
Април			
1.	Проиграване на евакуация при възникване на кризи от различен характер	Директор	До 30.04.25
2.	Отчет на учителите в ЦОУД	Учители в ЦОУД	15.04.25
3.	Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2025/ 2026 г.	Педагогически специалисти	До 30.04. 2025г
Май			

1.	Определяне на групи за РП/ИУЧ за учебната 2025/2026г	Преподаватели	До 30.05.25
2.	24 май – „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“	Класни ръководители	24.05.25
3.	Организиране и провеждане на ученическа екскурзия	Класни ръководители	22.05.2025
4.	Родителска среща в VII клас	Кл. р-л на 7 клас	28.05.25
5.	Кариерно ориентиране на учениците	Кл. р-л на VII клас	До 30.05.25
Юни			
1.	Провеждане на национално външно оценяване IV клас	Преподавател IV клас	03.06.2025 04.06.2025
2.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	Директор и учителите	По график
3.	Провеждане на НВО- VII клас	Преподаватели по предмети	18 и 20.06.25
4.	Организация и провеждане на прием на ученици в I клас за учебната 2025/2026	Директор	До 30.06.25
Юли			
1.	Работа по училищната документация	Директор и учителите	01-15.07.25
2.	Отчет за дейността на училището през учебната 2024/2025 г.	Директора	11.07.25

ПЛАН ЗА ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ ОТ РАЗЛИЧЕН ХАРАКТЕР

I. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ.

1. Системно партньорство между ОУ"Св.св.Кирил и Методий"с. Морава и РПУ на МВР гр.Свищов, Кметство с.Морава и частните охранителни фирми, действащи на територията на селото за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които да се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда, включваща:

1.1.1. оценка на уязвимостта на обекта:

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;

- установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имущество, живота и здравето на деца и персонал;

- оценката на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

1.1.2. разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР;
- обучение и инструктиране на деца, родители и персонал, както и периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

- информационно обезпечаване за превенция - използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени

е възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители; отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения; използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване /телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриките се посочват и телефони за връзка на гражданите, с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на училището:

2.1. договаряне на охраната само с лицензирани търговски субекти, съгласно изискванията на закона за частната охранителна дейност, с акцент върху прецизен подбор на охранители и разписани отговорности за сигурността на училището.

2.2. изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградите и прилежащата територия на училището на основание заповед на Директора на ОУ с. Морава, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности;

2.3. въвеждане на персонални пропуски и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в училището;

2.4. изградена е система за видеонаблюдение и е необходимо редовно преглеждане на записите.

3. Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони /помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

- отговорник по безопасност и здраве в сградата на училището- Анелия Макавеева
- отговорник за училищния двор и спортните площадки – преподавател по ФВС

4. Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното използване, регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване /съгласно Наредба № Из-2377/15.09.2011 г, за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/.

5. Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплаха

6. Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените-помещения или сграда /съгласно Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ. бр, 30 от 26.03. 2013 г./

7. Осигуряване на подходящи съоръжения за локализиране на зони с подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях. Съоръженията са с ярки цветове и лесно видими, снабдени със съответни указателни надписи.

8. Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата му територия- целия обслужващ персонал и дежурните учители.

9. Проиграване на евакуация при възникване на кризи от различен характер- месец октомври и месец април

10. Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаняване на деца и персонал след евакуацията им /съгласно чл.9, ал.2, т.2 от Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС №337/20.12.2012 г. обн. - ДВ, бр.9 от 30.01.2024 г./

11. Определяне на родители-отговорници, които при необходимост и възможност да оказват съдействие за:

- уведомяване на родителите за възникналата заплаха;
- придружаване на децата до домовете им или до определените безопасни места за временно настаняване до взимането им от родител и/или до възобновяване на учебния процес.

- на родителските срещи по класове да се определят родители-отговорници

12.Изготвяне на план за информиране на родителската общност.

13.Разработване на инструкции, базирани на настоящите правила, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал.

14.Поддържане на помещенията и прилежаща територия във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

II. ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПРИЕМАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ.

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и Директора на училището за сигнала;

4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и Директора на училището за резултатите.

5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в образователната институция, ръководителят ѝ уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на РУО на МОН гр. Велико Търново за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка,

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, Директорът на училището може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка,

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, Директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица,

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителен и предмети или вещества и недопускане на контакт с тях,

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос,

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или, застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, е изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.

13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места.

14. Проверява се броя на евакуираните лица,

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от образователната институция за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността се подписва констативен протокол, след което Директора на училището взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват Директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

План за работата на педагогическия съвет 2024-2025 г.

№	Тема	Отговорник
	М. СЕПТЕМВРИ	
02.09.2024г. № 22	Приемане на актуализираната стратегия на Основното училище за 2024- 2028 година	Директор
	Приемане на Правилника за дейността на училището	Директор

	Приемане на Годишния план за дейността на училището.	Директор
	Приемане на правила за действия при възникнал инцидент или проява на насилие между ученици и върху ученици.	Директор
	Избор на УКБППМН и приемане на план на УКБППМН за учебната 2024/ 2025г.	Директор
	Приемане на училищна програма за целодневна организация на учебния ден. Определяне на седмичен и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите към ЦОУД и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от УУП	Директор Учители ЦОУД
	Приемане на процедура за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	Директор
	Предложения за неучебни, но присъствени дни.	Директор Педагогически специалисти
	Приемане на Училищен учебен план за 2024/2025 г.	Директор
	Актуализиране на Етичния кодекс. Приемане на план на комисията по Етика	Директор
	Кандидатстване на училището по НП „Иновации в действие“	Директор
05.09.2024г.	Приемане на формите на обучение за 2024-25 учебна година	
	Приемане на Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Директор
№23	Приемане на План за работа при зимни условия.	Директор
	Приемане на училищна програма за подаване, разглеждане и решаване на предложения , жалби и сигнали в ОУ с. Морава	Директор
	Приемане на критерии и показатели за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти в ОУ Морава	Директор
	Приемане на правила за приемане , ползване и съхранение на безплатните учебници	Директор
	Приемане на План и механизъм за противодействие на училищния тормоз	Директор
	Отчет на комисията по БДП. Приемане на актуализирания План-програма по БДП за 2024-25 учебна година.	Председател на УКБДП
	Приемане на Правила за използване на електронния дневник НЕИСПУО	Директор
	Приемане на Система за качествени показатели за поставяне на оценка от изпитванията на учениците от I, II и III клас.	Директор Кл. р-ли на I, II и III клас.
09. 09.2024г	Възлагане на преподавателска заетост, съгласно Списък-Образец 1	Директор
№24	Определяне на класни ръководства	Директор
	Включване на ОУ с. Морава в инициативата на МОН – Европейски ден на спорта в училището на 27.09.2024г.	Директор
	Разпределяне на часовете за спортни дейности	Директор
	Правила за безопасност и ограничаване на достъпа в ОУ с. Морава	Директор
	Приемане на Плана за контролната дейност на директора за учебната 2024/2025г.	Директор

16.09.2024г. № 1	Утвърждаване на групи за занимания по интереси за учебната 2024/2025г.	Директор
	Приемане на Годишен план за квалификационна дейност и правила за организирането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми.	Директор
25.09.2024г.	Приемане на график за утвърждаване на класните работи по БЕЛ и Математика за I учебен срок на учебната 2024- 2025 г.	Учителите по БЕЛ и математика
	Обсъждане на възможността за разделно повеждане на часовете на слятата паралелка 5 – 6 клас	Директор Учители по предмети
	М.ОКТОМВРИ	
09.10.2024г.	Приемане на училищната програма на групите за занимания по интереси за учебната 2024- 2025г.	Директор
	Приемане на Правилника и плана за дейността на Училищния ученически съвет за учебната 2024/2025г.	Директор
	Анализ на резултатите от проведените изследвания на входните нива по предмети за учебната 2024-2025г	Директор
	М. НОЕМВРИ	
01.11.2024г.	Организация на Дейност 2 и Дейност 4 на проект „ Успех за теб“ за учебната 2024-2025г.	Директор
	М.ДЕКЕМВРИ	
10.12.2024г.	Обсъждане успеха и поведението на учениците за изминалия период	Класни ръководители
	Отчет на работата в ЦОУД	Учители в ЦОУД
	М.ФЕВРУАРИ	
		Директор
04.02.2025г.	Информация за резултатите от I-я учебен срок. Анализ на учебно-възпитателната работа през изтеклия период.	Класни ръководители
	Отчет на учителите за работата в ЦОУД	Учители в ЦОУД
	Анализ на допуснатите отсъствия от учениците	Кл. р-ли
	Годишен доклад на комисията по БДП и приемане на актуализирания План – програма за действие за БДП за 2025г.	Председател на УКБДП
	М. МАРТ	

11.03.2025г.	Предложение за учебници и учебни помагала за новата учебна година.	Директор
	Вземане на решение за определяне на маршрута на екскурзията на учениците от 1-7 клас	Директорът и класни ръководители
	М.АПРИЛ	
15.04.2025г.	Определяне на ученик за номинация „Ученик на годината“ към Община Свищов по случай 24 май.	Директор
	Определяне на учител за номинация „Учител на годината“ към Община Свищов по случай 24 май .	Кл. ръководители
	Други въпроси	
	М. МАЙ	
24.05.2025г.	Определяне на групите за разширена подготовка / РП/ за новата 2025-26 учебна година за учениците от 1 до 3 клас.	Директор
	. Утвърждаване на критерии за прием на първокласници за новата учебна 2025/ 2026 год.	Директор Начални учители
	Приемане избора на учебници и учебни комплекти по общообразователните предмети IV-VII клас, предложени от педагогическите специалисти.	Педагогически специалисти
	Приемане на Лятната ваканционна програма за лято 2025г.	Директор и ПС
	М. ЮНИ	
11.06.2025г.	Информация за резултатите от учебно-възпитателната работа на учениците в I-III клас.	Начални учители
	Информация за резултатите от външното оценяване на знанията на учениците - IV клас	Директор; Кл. р-л на IV клас
	Определяне на учениците от 1-3 клас за допълнителна лятна работа	Начални учители
	М. ЮЛИ	
08.07.2025г.	Отчитане резултатите от УВР през изминалата 2024-2025 учебна година	Директора
	Доклад на класните ръководители за резултатите от обучението и възпитанието на учениците от ОУ с. Морава	Класни ръководители
	Отчет на приема на първокласници за учебната 2025/2026 година	Директора
	Отчет за работата на КБППМН	Председател
	Отчет за работата на Училищната комисия по БДП	Председател на УКБДП
	Определяне на групите за ИУЧ за новата 2025/2026 учебна година за учениците от 4 до 7 клас.	Директор Учители
	Работа по проекти. Отчет на дейността	Директор
	Отчет на дейността на постоянните комисии и УЕКК / училищни екипи за ключови компетентности/.	Председатели на комисии

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

№	ТЕМА	ДАТА	ОТГОВОРНИК
1.	Насоки за новата учебна година – обща и по класове	13.09.2024г.	ДИРЕКТОР КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

2. Обсъждане на успеха и поведението на учениците	13.12.2024г.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
3.Обсъждане на резултатите от първия учебен срок	18.02.2025г.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
4. Успех и поведение на учениците, кариерно ориентиране	30.05.2025г.	КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ